

Antragsteller

Name des/r Vereins/Institution/Firma

Ansprechpartner/Name, Vorname

Adresse, wenn abweichend

Kontaktdaten (Telefon, Fax, E-Mail)

Nutzungsantrag für Räumlichkeiten im "Sonnenhof"

Veranstaltung (Art/Grund)

Veranstaltungsbeginn
(Datum/Uhrzeit)

Veranstaltungsende
(Datum/Uhrzeit)

Verantwortlicher (Name, Telefon, E-Mail)

voraussichtliche Personenzahl

Aufbau (Datum, Uhrzeit von - bis)

Abbau (Datum, Uhrzeit von - bis)

Probe (Datum, Uhrzeit von - bis)

Benötigte Räumlichkeiten

Saal

Werkraum

Catering-Küche

Benötigte Bestuhlung

durch Dritte (kostenpflichtig)

nur Stühle

Tisch und Stuhl

Personen

Personen

Personen

Benötigtes Zubehör

Technik ausschließlich nach Rücksprache
mit Frau Loriz-Schoder

Klavier

Sonstiges

Datum und Unterschrift

Benötigtes Catering- Zubehör

- Kaffeemaschine (160 Tassen)
Filter vorhanden, Kaffee muss mitgebracht werden
- Warmhaltekannen (Kaffee, Tee, Wasser)
(10 verfügbar)
- Warmhalteplatten
(4 verfügbar)
- Backofen
(2 verfügbar)
- Getränkekühler
(1 verfügbar)
- Kühlschrank (ohne Eisfach)
(1 verfügbar)
- Servierwagen
(2 verfügbar)
- Spülmaschine
(2 verfügbar)
- Tassen/Untertasse
(250 verfügbar)
- Kuchenteller
(250 verfügbar)
- große flache Teller
(250 verfügbar)
- Suppentassen
(250 verfügbar)
- Kaffeelöffel
(250 verfügbar)

Sonstiges

Datum und Unterschrift