

Antragsteller

Name des/r Vereins/Institution/Firma

Ansprechpartner/Name, Vorname

Adresse, wenn abweichend

Kontaktdaten (Telefon, Fax, E-Mail)

Nutzungsantrag für Veranstaltung im "Phönix" (Jugendhaus)

Veranstaltung (Art/Grund)

Veranstaltungsbeginn
(Datum/Uhrzeit)

Veranstaltungsende
(Datum/Uhrzeit)

Verantwortlicher (Name, Telefon, E-Mail)

voraussichtliche Personenzahl

Aufbau (Datum, Uhrzeit von - bis)

Abbau (Datum, Uhrzeit von - bis)

Probe (Datum, Uhrzeit von - bis)

Benötigte Räumlichkeiten

Veranstaltungsfläche (Erdgeschoss)

Medienraum (1. Obergeschoss)

Veranstaltungsraum (1. Obergeschoss)

Catering-Küche

Bestuhlung

Bestuhlung (ausschließlich durch Nutzer)

nur Stühle

Tisch und Stuhl

Personen

Personen

Personen

Benötigte Technik

ausschließlich nach Rücksprache

Sonstiges

Sonstige Wünsche

Datum und Unterschrift