

# Info für die Annahme von digitalen Bauvorlagen

Vorläufiger Stand: November 2021 (eventuelle Änderungen vorbehalten)

Folgender Mindeststandard wird dabei an die Pläne von Baugenehmigungsverfahren festgelegt.

## 1. Dateiformat PDF/A

Speichern der Bauvorlagen immer im Format **PDF/A**. Die Pläne müssen **intelligente Information** wie Fangpunkte enthalten. Ein anderes Dokumentformat ist nicht zugelassen. Sie können das PDF-Dokument in der Regel aus dem Konstruktionsprogramm erzeugen, dabei sind alle notwendigen Layer in einer Ebene zusammenzufassen. Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine Notizen, Kommentare, Dateianhänge oder ähnliches enthalten sein. Es dürfen keine Dokumenteinschränkungen aktiviert sein.

Das Einreichen von gescannten Unterlagen ist ebenfalls möglich. Dazu muss der Scan aber unbedingt dem Original entsprechen. Für diesen Fall ist auf eine sachgerechte Vermaßung zu achten.

Die Qualität der Dateien sollte mindestens **24 Bit Farbtiefe** und einer Auflösung von mind. **300 dpi** entsprechen. Die Dateigröße einer einzelnen Datei darf **30 MB** nicht überschreiten.

## 2. Dateiinhalt

Alle für die Beurteilung und Bearbeitung des Bauvorhabens erforderlichen Anträge und Unterlagen sind digital einzureichen.

Jede Bauvorlage ist in einer eigenen Datei abzuspeichern. Dabei ist zu beachten:

- Sämtliche **Bauzeichnungen** wie Grundrisspläne, alle Schnitte und Ansichten müssen als einzelne Datei vorgelegt werden. Schnitte und Ansichten können zu einem Dokument zusammengefasst werden.
- Einzelne **Antragsformulare** sollten als mehrseitige Dokumente abgespeichert werden. Gleiches gilt für Bau- und Betriebsbeschreibungen. Sie sollten ebenfalls als mehrseitige Dokumente abgespeichert werden.
- Zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein.
- Die einzelnen Zeichnungen sollte nur baurechtlich notwendige Layer beinhalten.

## 3. Dateiname und Ordnerstruktur

Der Dateiname sollte selbsterklärend sein, d. h. den Dateiinhalt schnell erkennen lassen. Die Dateien sind durchnummerieren und nach dem unten abgebildeten Muster mit Ordnungsnummer und Versionsnummer zu speichern. Deckblätter bekommen eine fortlaufende Versionsnummer mit dem Zusatz „Deckblatt“ im Dateinamen (siehe Anhang 1). Bitte verwenden Sie keine unnötigen Sonderzeichen wie z. B. Doppelpunkt, Semikolon, Schrägstrich etc.

Die Dateien sollen nicht in Ordnern vorsortiert werden!

Die nachfolgende Auflistung (Beispiel siehe Anhang 1) ist bei der Abgabe in Reihenfolge und Titel (Dateiname) zu beachten:

### **Antrag und Antragsunterlagen (Ordnungsnummer 100)**

Antragsformular, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Standsicherheitsnachweis, Bauleitererklärung etc.

### **Lageplan (Ordnungsnummer 200)**

Amtlicher Lageplan, Objektbezogener Lageplan, Freiflächenplan, Außenanlagenplan, Übersichtsplan, Lageplan Entwässerung etc.

### **Bauzeichnungen und weitere Pläne (Ordnungsnummer 300)**

Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Entwässerungspläne etc.

### **Brandschutzkonzept / Gutachten (Ordnungsnummer 400 und 500)**

Brandschutzkonzept, Schallschutznachweis, Eingriffs- und Ausgleichsbilanzierung etc.

### **Nachweise (Ordnungsnummer 600)**

Berechnung Brutto-Rauminhalt / Nutzfläche, Berechnung Anzahl notwendige Stellplätze, Berechnung GRZ, GFZ, Baumassenzahl, Berechnung Gebäudeklasse, Nachweis Wärmeschutz etc.

### **Sonstiges (Ordnungsnummer 700)**

Bilder etc.

## **Zusammenfassung**

- Nur das PDF/A-Dateiformat ist zulässig.
- Für jede Bauvorlage ist eine Einzeldatei erforderlich.
- Dateinamen müssen eindeutig sein.
- Bitte beachten Sie die Ordnungsstruktur (Beispiel siehe Anhang 1).

## Anhang 1

**Die Dateibezeichnungen sind wie im folgenden Beispiel zu wählen:**

101 => Ordnungsnummer

\_01 => Versionsnummer (Deckblätter bekommen fortlaufende Nummerierung)

Bauantrag => eindeutiger Dateiname

101\_01 Bauantrag  
102\_01 Baubeschreibung  
103\_01 Bauleitererklärung  
104\_01 Erklärung zum Standsicherheitsnachweis  
105\_01 *Weitere Unterlagen*  
201\_01 Lageplan  
201\_02 Lageplan Deckblatt  
202\_01 Lageplan Abstandsflächenplan  
203\_01 Außenanlagenplan / Begrünungsplan  
204\_01 *Weitere Unterlagen*  
301\_01 Grundriss Untergeschoss  
301\_02 Grundriss Untergeschoss Deckblatt  
302\_01 Grundriss Erdgeschoss  
303\_01 Grundriss Dachgeschoss  
304\_01 Schnitt  
305\_01 Ansicht Nord  
306\_01 Ansicht Ost  
307\_01 Ansicht Süd  
308\_01 Ansicht West  
309\_01 *Weitere Unterlagen*  
401\_01 Brandschutzkonzept  
401\_02 Brandschutzkonzept Tektur  
402\_01 Brandschutzpläne  
403\_01 *Weitere Unterlagen*  
501\_01 Tiefgaragen-Lüftung-Gutachten  
502\_01 Bodengutachten  
503\_01 *Weitere Unterlagen*  
601\_01 Aufenthaltsraumqualität  
602\_01 Nachweise der Gebäudeklasse  
603\_01 Stellplatzbilanzierung  
604\_01 *Weitere Unterlagen*  
701\_01 Bilder  
702\_01 *Weitere Unterlagen*